

УТВЕРЖДАЮ

Бригидный инспектор отдела

образования

Н.В. Бычкова

2023 г.



## ПЛАН

**работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений  
на июнь 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
<b>I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами</b>			
1.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	26 июня	Радченко Л.А.
2.	Изучение потребности образовательных учреждений в кадрах	в течение месяца	Радченко Л.А.
<b>II. Работа аппарата</b>			
1.	Предоставление отчета в МОКК о подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2023/24 учебному году	до 1 июня	Тюльпанова Е.В.
2.	Информация в МОКК о работе служб медиации и примирения в I полугодии	до 1 июня	Радченко Л.А.
3.	Информация в МОКК о проделанной работе в рамках II этапа профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей»	до 5 июня	Радченко Л.А.
4.	Отчёт в МОКК о проведении классных часов для обучающихся общеобразовательных организаций с ветеранами специальной военной операции	до 13 июня	Радченко Л.А.
5.	Отчет о проведении Акции «Большого родительского собрания»	до 15 июня	Радченко Л.А.
6.	Информация в МОКК и Роспотребнадзор по охвату детей в ДОУ за 2 квартал	до 15 июня	Синявская А. В.
7.	Подготовка информации в МОКК о состоянии системы дошкольного образования	до 16 июня	Синявская А. В.
8.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию	Синявская А. В.
9.	Анализ деятельности ДОУ 2022-2023 г.	в течение месяца	Синявская А. В.
10.	Анализ деятельности по специально-коррекционному образованию, питанию и здоровью	в течение месяца	Синявская А. В.
11.	Ежедневная отчетность в МОКК, Роспотребнадзор, системе «Парус» о ходе летней оздоровительной кампании 2023	в течение месяца	Радченко Л.А.
12.	Мониторинг включенности детей группы риска в мероприятия летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Радченко Л.А.
13.	Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии)	в течение месяца	Копылова А.А.
14.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В.

15.	Работа со служебной корреспонденцией	в течение месяца	Копылова А.А.
16.	Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи	в течение месяца	Копылова А.А.
17.	Подготовка информации для публикации на сайт отдела образования	в течение месяца	Копылова А.А.
18.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Ежеквартальный отчет в МОКК о мероприятиях по улучшению организации и повышению качества питания в общеобразовательных организациях	до 6 июня	Синявская А. В.
2.	Ежеквартальный отчет в МОКК о мониторинге организации питания общеобразовательных организациях	до 6 июня	Синявская А. В.
3.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за январь 2023 года	до 10 июня	Синявская А. В.
4.	Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования	до 15 июня	Синявская А. В.
5.	Анализ деятельности РМО в 2022-2023 уч. году	до 25 июня	Н.И. Спиряева
6.	Анализ деятельности муниципальной психологической службы	до 30 июня	Н.И. Спиряева
7.	Анализ реализации программы методического сопровождения введения ФГОС ООО НОО СОО	в течение месяца	Н.И. Спиряева
8.	Контроль реализации программ летнего оздоровительного отдыха в образовательных учреждениях	в течение месяца	Радченко Л.А.
9.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения данных по школам района, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А.
<b>Методическая служба</b>			
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Работа с издательствами по контрактам поставки учебников второй части субвенций, согласование контрактов с юристом ОО	в течение месяца	Шендель Е.В.
<b>II. Организационно-методическое направление</b>			
<b>1. Организация и руководство методической работой</b>			
1.	Формирование муниципального заказа, оформление соглашения с КИПК о сотрудничестве по повышению квалификации работников образования	до 15 июня	Спиряева Н.И.
2.	Формирование графика аттестации педагогических работников	до 30 июня	Спиряева Н.И.
3.	Продолжить работу по изучению нового федерального перечня учебников (вебинары)	в течение месяца	Шендель Е.В.
4.	Инструктивно-методическое сопровождение школ района по оформлению заказа учебной литературы второй части субвенций на 2023/2024 учебный год по новой форме АИС.	в течение месяца	Шендель Е.В.
5.	Оказание помощи ОУ при составлении второй части заказа на учебную литературу.	в течение месяца	Шендель Е.В.
6.	Контроль за формированием заказов ОУ по второй части субвенции на 2023-2024 учебный год.	в течение месяца	Шендель Е.В.
7.	Прием школьных заказов по второй части субвенции на учебники. Составление сводного муниципального заказа	в течение месяца	Шендель Е.В.

	на 2023-2024 в АИС.		
8.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек	в течение месяца	Шендель Е.В.
9.	Работа с бланками заказов издательств в АИС «Книгозаказ»	в течение месяца	Шендель Е.В.
10.	Консультации работникам библиотек по теме «Общие подходы к комплектованию фондов школьных библиотек учебной литературой на 2023- 2024 учебный год в связи с переходом на обучение по обновленным ФГОС ». Рассылка методических материалов	в течение месяца	Шендель Е.В.
11.	Контроль за своевременной приёмкой учебников от учащихся школ за 2022-2023 учебный год	в течение месяца	Шендель Е.В.
12.	Организация работы обменного фонда учебников между школами района на 2023-2024 год	в течение месяца	Шендель Е.В.
13.	Сверка контингента учащихся на 2023-2024 год	в течение месяца	Шендель Е.В.
14.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
<b>2. Мероприятия совещательного и коллегиального характера</b>			
1.	Совещание руководителей РМО	23 июня	Руководители РМО, Г.М. Крюковских, Н.И. Спиряева
<b>3. Конференции, фестивали, конкурсы</b>			
1.			
<b>4. Вебинары КК ИПК и ППР</b>			
1.	Онлайн-кафе «64 зерна» Выпуск 101 Тема: Создание анимированных аватаров с помощью программы Voki	1 июня	Спиряева Н.И.
2	Модель образовательной среды: Инфраструктурные проекты в рамках магистрального направления «Творчество»	2 июня	Спиряева Н.И.
3	Вебинар: Открытый микрофон с психологом	07.06.2023	Спиряева Н.И.
4	Семинар: «Формулируем образовательные результаты урока правильно: гайд для учителей-словесников»	14.06.2023	Спиряева Н.И.
5	Методический семинар «Модель образовательной среды в рамках магистральных направлений»	16.06.2023	Спиряева Н.И.
6	Вебинар «Дискуссия честно говоря»	21.06.2023	Спиряева Н.И.
7	Красноярское образование: вектор развития	23.06.2023	Спиряева Н.И.
8			
9			
10			
<b>III. Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по окончанию 4-ой четверти и по итогам года, текущая работа. Проведение работы в базе данных РБД ОГЭ - работа по организации планирования: планирование работы по распределению участников, работников на все даты по передаче экзаменов, подготовка отчетов. Выверка данных. Работа с РБД ЕГЭ по запросу.	в течение месяца	Иванова С.А.
2.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ

3.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных торгов	в течение месяца	Машуков А.А.
4.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования администрации Тасеевского района	в течение месяца	Ключников Е.А.
5.	Оказание методической и практической помощи при работе с ИКТ	в течение месяца	Ключников Е.А.
<b>IV. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
2.			
<b>V. Мероприятия с учащимися</b>			
1.	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню защиты детей	1 июня, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
2.	Муниципальный этап конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо - 2023»	2 июня	Соловьев А.Ф.
3.	Соревнования по мини - футболу, волейболу, баскетболу 3х3, посвященные Дню России.	12 июня, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
4.	Соревнования по мини-футболу, посвященные Всемирному дню детского футбола.	19 июня, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
5.	Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд.	открытая дата, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
6.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л. Ильина О.М.