

УТВЕРЖДАЮ,  
 Врио начальника отдела  
 образования  
 Н.В. Бычкова  
 «03» 04.2023 г.



**ПЛАН**  
**работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений**  
**на апрель 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
<b>I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами</b>			
1.	Совещание с руководителями ДОУ	3 апреля	Синявская А.В.
2.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений	5 апреля	Радченко Л.А. Гартлиб А.М.
3.	Семинар-совещание по теме: «Личностные результаты школьников: инструменты формирования и оценки»	5 апреля	Радченко Л.А. Дупева А.Е. Калван А.А.
4.	Семинар для заместителей по УВР «Ведение ФООП и ФРП. Разработка учебного плана»	14 апреля	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М.
5.	Тренинг для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	19 апреля	Спиряева Н.И. Горбунова Е.М.
6.	Методический семинар работников ППЭ «Проведение ЕГЭ в 2023 году. Обучение организаторов ППЭ»	21 апреля	Бекарева Н.В. Колтакова Л.М.
7.	Методический семинар работников ППЭ «Проведение ОГЭ в 2023 году. Обучение организаторов ППЭ»	28 апреля	Бекарева Н.В.
8.	Сопровождение Тасеевских школ в конкурсе на должность советника директора по воспитанию и их регистрация на платформе навигаторыдетства.рф	в течение месяца	Радченко Л.А. Дупева А.Е. Калван А.А.
<b>II. Работа аппарата</b>			
1.	Подготовка информации в МОКК о проведении акции «ЕГЭ для родителей»	до 3 апреля	Бекарева Н.В. М
2.	Разработка плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования в Тасеевском районе на 2023-2025 годы	до 5 апреля	Спиряева Н.И. Синявская А.В. Бекарева Н.В.
3.	Предоставление в ОП МВД «Держинский» информации о зафиксированных фактах хищения товарно-материальных ценностей и фактов причинения телесных повреждений в ОУ	до 5 апреля	Тюльпанова Е.В. Радченко Л.А.
4.	Участие в семинаре «МКДО-2022: результаты и направления развития в 2023 году»	6-7 апреля	Синявская А.В. Кангур А.В., руководители ДОУ
5.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в МОКК и прокуратуру	до 10 апреля	Бекарева Н.В. Спиряева Н.И.
6.	Предоставление информации в КЧС и ПБ Тасеевского района информации о проведении в ОУ дополнительных мероприятий на темы: «Пожарная безопасность», «Профилактика пожаров в лесах»	до 15 апреля	Тюльпанова Е.В. Бекарева Н.В.
7.	Анализ отчетов ДОУ по самообследованию	до 18 апреля	Синявская А.В.
8.	Участие в апробации ЕГЭ с печатью полного комплекта ЭМ по русскому языку	20 апреля	Бекарева Н.В.
9.	Комиссия по доплатам и надбавкам руководителям образовательных учреждений	21 апреля	Радченко Л.А. Кангур А.В., руководители ДОУ
5.	Мероприятия		Бекарева Н.В.

			Будярова Н.В.
10.	Подготовка информации в МОКК о выборе родителями модуля курса ОРКСЭ для изучения их детьми в 2023-2024 учебном году	до 24 апреля	Бекарева Н.В. Радченко Л.А.
11.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию	Синявская А.В.
12.	Работа с руководителями ДОО по ВСОКО	в течение месяца	Синявская А.В.
13.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
14.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
15.	Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии)	в течение месяца	Копылова А.А.
16.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В.
17.	Работа со служебной корреспонденцией	в течение месяца	Копылова А.А. Тюльпанова Е.В.
18.	Приём граждан по личным вопросам по предварительной записи	в течение месяца	Копылова А.А. Тюльпанова Е.В.
19.	Подготовка информации для публикации на сайт отдела образования	в течение месяца	Копылова А.А.
20.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Радченко Л.А.
21.	Подготовка проекта постановления «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в Тасеевском районе»	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Тюльпанова Е.В.
22.	Подготовка отчета по муниципальному этапу краевого проекта «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания»	в течение месяца	Радченко Л.А. Копылова А.А.
23.	Подготовка информации в РПН, МОКК о проведении летней оздоровительной кампании в 2023 году	в течение месяца	Радченко Л.А.
24.	Подготовка информации о количестве обучающихся получивших «Пушкинская карта»	в течение месяца	Радченко Л.А.
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за март 2023 года	до 10 апреля	Синявская А.В.
2.	Организация прохождения анкетирования руководителей школ для оценки организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях	до 13 апреля	Синявская А.В. Радченко Л.А.
3.	Анализ отчетов руководителей образовательных учреждений по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года	до 14 апреля	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. Спиряева Н.И.
4.	Анализ отчетов о результатах самообследования учреждениями дополнительного образования по состоянию на 01.04.2023 года	до 15 апреля	Радченко Л.А.
5.	Проверка размещения информации об организации горячего питания школьников на сайте образовательной организации, заполнение ежедневного мониторинга на	до 20 апреля	Синявская А.В.

4.	платформе ЕСХД «Мониторинг питания»		
6.	Анализ качества образовательных условий в ДОО в рамках ММУК-2023	до 28 апреля	Синявская А.В.
7.	Анализ отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений за 2022 год	до 30 апреля	Бекарева Н.В.
8.	Контроль обучения работников ЕГЭ на портале ФТЦ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
9.	Контроль заполнения КИАСУО-4, РБД ЕГЭ, РБД ОГЭ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
10.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения новых данных по школам района по итогам 3-й четверти 2022-2023 г.г, текущая работа	в течение месяца	Иванова С.А.
11.	Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
12.	Контроль организации и соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях района	в течение месяца	Синявская А.В.
13.	Контроль комплектования лагерей дневного пребывания при школах	в течение месяца	Радченко Л.А.
14.	Контроль за организацией и проведение мероприятий (конкурсов) разного уровня	в течение месяца	Радченко Л.А.
15.	Контроль организации и соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях района	в течение месяца	Синявская А. В.
<b>Методическая служба</b>			
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
15.	Работа с издательствами по контрактам поставки учебников, согласование контрактов с юристом ОО	в течение месяца	Шендель Е.В.
<b>II. Организационно-методическое направление</b>			
<b>I. Организация и руководство методической работой</b>			
1.	КПК «Управление методической деятельностью в современной образовательной организации (дистанционно)»	3 апреля	Астафьева Н.Л. Боровиков И.О.
2.	Трек «Математическая грамотность» 3 модуль (ДИСТАНЦИОННО)	3-20 апреля	Гуленцова О.С. Николаева С.В. Трофимова О.В.
3.	КПК «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей предметной области «Искусство») (очно-дистанционно)»	6 апреля, 10 апреля - дистанционно; 11 апреля, 14 апреля - очно	Синявская А.В. Бекарева Н.В.
4.	КПК «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации (дистанционно)»	10 апреля 25 апреля	Афанасенко А.Н. Семенова В.В. Сениорина А. А. Шестакова Д.Я.
5.	Трек «Функциональная грамотность в области здоровья» 3 модуль (ДИСТАНЦИОННО)	10 апреля – 10 мая	Димитриадис Ф.Н.
6.	КПК «Курс «Вероятность и статистика» в основной школе: содержание и методика преподавания (очно)»	11 апреля 20 апреля	Сазыкина Л.И.
7.	КПК «Формирование глобальной компетенции школьников при реализации обновленного ФГОС (дистанционно)»	17 апреля 17 мая	Шиянкова Н.А.
8.	Трек «Читательская грамотность» 3 модуль	17 апреля –	Болтунова Е.Н.

	(ДИСТАНЦИОННО)		20 мая	Кузьмина Т.Н. Александрович С.В. Шестакова И.А.
9.	КПК «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей русского языка и литературы) (дистанционно)»		24 апреля 20 мая	Юркова И.Г.
10.	Трек «Цифровая грамотность» 3 модуль (ДИСТАНЦИОННО)		24 апреля – 27 мая	Батьянова М.С. Батьянова Т.А. Шуба Е.А. Лапенко Л.В.
11.	Совещание по итогам первой части заказа учебной литературы на 2023-2024 год		28 апреля	Шендель Е.В.
12.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы		в течение месяца	Соловьев А.Ф. Шестакова И.А. Юркова И.Г.
13.	Продолжить работу по изучению нового федерального перечня учебников (вебинары)		в течение месяца	Шендель Е.В.
14.	Инструктивно-методическое сопровождение ОУ по оформлению заказа учебной литературы на 2023/2024 учебный год по новой форме АИС		в течение месяца	Шендель Е.В. Батьянова Т.А. Шуба Е.А.
15.	Контроль за формированием заказов ОУ по первой части субвенции на 2023-2024 учебный год		в течение месяца	Шендель Е.В.
16.	Прием школьных заказов на учебники. Составление сводного муниципального заказа на 2023-2024 в АИС		в течение месяца	Шендель Е.В. Соловьев А.Ф.
17.	Координация работы по заказу учебников напрямую у издательств с Министерством образования Красноярского края		в течение месяца	Шендель Е.В.
18.	Контроль за своевременным оформлением контрактов и спецификаций, подписание документов через ЭПД		в течение месяца	Шендель Е.В.
19.	Участие в работе по повышению квалификации сотрудников школьных библиотек, информирование о курсах, семинарах Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, дистанционных вебинарах и др. Рассылка записи вебинаров по работе с заказами на 2023-2024 год по АИС		в течение месяца	Шендель Е.В. Шендель Е.В. Шендель Е.В. Шендель Е.В.
20.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек		в течение месяца	Шендель Е.В.
21.	Оказание методической, информационной помощи библиотекарям школ района через электронную рассылку (постановления, приказы, письма; новинки методической литературы и др.)		в течение месяца	Шендель Е.В.
22.	Работа с бланками заказов издательств		в течение месяца	Шендель Е.В.
<b>2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера</b>				
1.	Совещание с ответственными по работе в АИС «Навигатор дополнительного образования»		в течение месяца	Соловьев А.Ф. Гарлиб А.М.
2.	Совещание с операторами в подсистеме КИАСУО «Одаренные дети Красноярья»		в течение месяца	Соловьев А.Ф. Гарлиб А.М.
<b>3. Конференции, фестивали, конкурсы</b>				
1.				Шендель Е.В.
<b>4. Вебинары КК ИНК и ППР</b>				
1.	Мотивация подростка: на что может повлиять учитель		5 апреля	Спиряева Н.И.
23.				Шендель Е.В.

2.	Онлайн кафе «64 зерна» Встреча 94 Создание интерактивных игр с помощью программы Microsoft Office Power Point	6 апреля	Спиряева Н.И.
3.	Современная отечественная драма в кодификаторе ЕГЭ по литературе: что читать и как читать? Часть 2	12 апреля	Спиряева Н.И.
4.	Современные инструменты методического сопровождения педагогических работников	12 апреля	Спиряева Н.И.
5.	Современные инструменты методического сопровождения педагогических работников	12 апреля	Спиряева Н.И.
6.	Современные инструменты методического сопровождения педагогических работников	12 апреля	Спиряева Н.И.
7.	Красноярское образование: вектор развития	14 апреля	Спиряева Н.И.
8.	Учимся, играя: что такое геймификация и игровое обучение финансовой грамотности?	26 апреля	Спиряева Н.И.
9.	Методы решения олимпиадных задач по математике. Тема: «Инвариант»	27 апреля	Спиряева Н.И.
10.	Красноярское образование: вектор развития	28 апреля	Спиряева Н.И.
<b>III. Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф., руководители ОУ
2.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по итогам 3-й четверти, контроль заполнения всех вкладок; подготовка работы с базами данных РБД ОГЭ - работа по организации планирования: планирование работы ППЭ; назначение аудиторий, распределение участников в ППЭ, рассадка участников в ППЭ, назначение и распределение работников на все даты экзаменов. Подготовка планирования и отчетов по РБД базам для школ района для выверки данных. Работа по организации планирования апробации по русскому языку, информатике (КЭГЭ); подготовка отчетов по всем запросам, текущая работа	в течение месяца	Иванова С.А. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И.
3.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных торгов	в течение месяца	Машуков А.А.
4.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования администрации Тасеевского района	в течение месяца	Ключников Е.А.
5.	Оказание методической и практической помощи при работе с ИКТ	в течение месяца	Ключников Е.А.
<b>IV. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
2.			
<b>V. Мероприятия с учащимися</b>			
1.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в 2022/2023 учебном году	3-7 апреля	Астафьева Н.Л. Машуков А.А.
2.	Муниципальный этап по шашкам среди воспитанников дошкольных учреждений Тасеевского района	8 апреля МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»	Астафьева Н.Л. Ключников Е.А.
3.	Муниципальный этап КМФ «Научно-технический потенциал Сибири» 5- 11 классы	8 апреля	Соловьев А.Ф.
4.	Первенство района по волейболу среди учащихся общеобразовательных учреждений	15 апреля МБОУ	Астафьева Н.Л.
1.			Астафьева Н.Л.

