

УТВЕРЖДАЮ
 Врио начальника отдела
 образования
 Н.В. Бычкова
 «01» _____ 2023 г.



**ПЛАН
 работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
 на февраль 2023 года**

| № | Мероприятия | Сроки, место | Ответственные |
|--|---|---------------|--|
| I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Аттестация заведующего МБДОУ детского сада № 6 «Сказка» | 1-17 февраля | Радченко Л.А. |
| 2. | Семинар-совещание с управленческими командами школ «Программа развития ОО как механизм управления качеством образования» | 3 февраля | Бычкова Н.В. Радченко Л.А. Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. |
| 3. | Отчеты руководителей образовательных учреждений о выполнении муниципального задания за 2022 год | до 4 февраля | Радченко Л.А. Бекарева Н.В. Синявская А.В. |
| 4. | Семинар для команд школ в рамках дня открытых дверей МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» | 17 февраля | Бычкова Н.В. Радченко Л.А. Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. Спиряева Н.И. |
| 5. | Совещание с заместителями директоров школ по воспитательной работе и директорами учреждений дополнительного образования | 27 февраля | Радченко Л.А. |
| II. Работа аппарата | | | |
| 6. | Подготовка информации в Канский педагогический колледж о Потребности в молодых специалистах (выпускниках) | 1 февраля | Радченко Л.А. |
| 7. | Подготовка информации в Канский педагогический колледж о внесении изменений в совместный план профориентационной работы | 1 февраля | Бекарева Н.В. |
| 8. | Проведение районного конкурса «Воспитатель года - 2023» | 1-17 февраля | Синявская А.В. Кангур А.В. |
| 9. | Предоставление отчета в МОКК по несчастным случаям в ОУ за 2022 год | до 3 февраля | Тюльпанова Е.В. |
| 10. | Координация деятельности школ по организации проведения итогового собеседования в 9 классах и направление материалов в РЦОИ | до 8 февраля | Бекарева Н.В. |
| 11. | Подготовка оперативной информации по всеобучу в министерство образования Красноярского края | до 10 февраля | Бекарева Н.В. |
| 12. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Тасеевского района Красноярского края» | до 10 февраля | Копылова А.А. Бекарева Н.В. |

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------------------|
| 13. | Подготовка плана выполнения предписаний и представлений надзорных органов школами для распределения краевой субсидии | до 15 февраля | Тюльпанова Е.В. |
| 14. | Подготовка аукционной документации и технического задания для проведения НОКО | до 15 февраля | Копылова А.А. |
| 15. | Предоставление ОУ аналитических материалов по результатам оценочным процедурам в 9,11 классах | 20-22 февраля | Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. |
| 16. | Экспертиза практик ДОУ в РАОП | до 28 февраля | Синявская А.В. Кангур А.В. |
| 17. | Организация и проведение ПМПК | дата по согласованию | Синявская А.В. Есина О.Д. |
| 18. | Сбор и направление информации о работниках ППЭ ЕГЭ, ОГЭ для формирования краевого приказа | по требованию ЦОКО | Бекарева Н.В. |
| 19. | Процедура аукциона, уведомление о проведении аукциона | до конца месяца | Копылова А.А. |
| 20. | Обновление состава Общественного Совета по независимой оценке качества образования условий осуществления образовательной деятельности | до конца месяца | Копылова А.А. |
| 21. | Внесение изменений в муниципальную программу и «дорожную карту» по работе со ШНОР на 2023-2025 годы в соответствии с региональной программой | в течение месяца | Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. |
| 22. | Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения | в течение месяца | Тюльпанова Е.В. |
| 23. | Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП» | в течение месяца | Тюльпанова Е.В. |
| 24. | Координация участия в краевом конкурсе «Лучший по профессии 2023» | в течение месяца | Синявская А.В. |
| 25. | Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии) | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 26. | Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 27. | Работа со служебной корреспонденцией | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 28. | Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 29. | Подготовка информации для опубликования на сайт отдела образования | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 30. | Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства | в течение месяца | Копылова А.А. |
| 31. | Подготовка информации о планировании ЛОК 2023 года в РПН, МОКК | в течение месяца | Радченко Л.А. |
| III. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 32. | Контроль подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | до 7 февраля | Бекарева Н.В. |
| 33. | Мониторинг посещаемости детьми дошкольных | до 8 февраля | Синявская А.В. |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | образовательных учреждений за январь 2023 года | | |
| 34. | Контроль проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, передачи результатов в РЦОИ | 8 февраля | Бекарева Н.В |
| 35. | Анализ размещения ежедневного меню на платформе «фудмониторинг» | 22 февраля | Синявская А.В. |
| 36. | Контроль участия учащихся района в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | в течение месяца | Радченко Л.А. |
| 37. | Контроль за организацией и проведением районных конкурсов и соревнований | в течение месяца | Радченко Л.А. |
| 38. | Анализ КДР-6 по читательской грамотности на основе материалов КГКСУ «Центр оценки качества образования» | в течение месяца | Колпакова Л.М. |
| 39. | Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям | в течение месяца | Тюльпанова Е.В. |
| 40. | Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения новых данных по школам района по текущей 3-й четверти 2022-2023гг., текущая работа | в течение месяца | Иванова С.А. |
| Методическая служба | | | |
| I. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 41. | | | |
| II. Организационно-методическое направление | | | |
| 1. Организация и руководство методической работой | | | |
| 42. | Трек «Функциональная «грамотность» в области здоровья» ОЧНО-ДИСТАНЦИОННО (очная часть онлайн в первую неделю) | 2 февраля – 1 марта | Спиряева Н.И. Димитриадис Ф.Н. |
| 43. | КПК «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» (дистанционно) | 6-21 февраля | Спиряева Н.И. Бурмакина Н.М. Дражник А.С. Шестакова Д.Я. |
| 44. | КПК «Специфика урока физической культуры для обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии» (дистанционно) | 6-23 февраля | Спиряева Н.И. Астафьева Н.Л. Боровиков И.О. Фендель Э.А. |
| 45. | КПК «Формирование образовательных результатов по информатике с учетом требований государственной итоговой аттестации» (очно) | 13-22 февраля | Спиряева Н.И. Кузикова О.В. |
| 46. | КПК «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей начальных классов)» (дистанционно) | 13 февраля – 11 марта | Спиряева Н.И. Есина О.Д. Кучергина А.А. |
| 47. | Совещание по итогам формирования заявок потребности учебников ФП на 2023-2024 учебный год по утверждённым перечням | 17 февраля | Шендель Е.В. |
| 48. | Трек «Педагог – оценщик» ДИСТАНЦИОННО | 20 февраля – 13 марта | Спиряева Н.И. Еременко А.В. Пестова В.И. Вавилова О.Н. Триппель С.И. |
| 49. | Трек «Математическая грамотность» ДИСТАНЦИОННО | 27 февраля – 1 марта | Спиряева Н.И. Гуленцова О.С. Николаева С.В. Трофимова О.В. |
| 50. | Трек «Цифровая грамотность» ОЧНО (онлайн) | 27 февраля – | Спиряева Н.И. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | | 4 марта | Батьянова М.С. Батьянова Т.А. Шуба Е.А. Лапенко Л.В. |
| 51. | КПК «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» (очно-дистанционно) | 27 февраля – 17 марта | Спиряева Н.И. Анфимова Н.В. |
| 52. | Продолжить работу по изучению нового федерального перечня учебников | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 53. | Работа с утверждёнными школами «Перечнями учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году» в соответствии с образовательными программами ОУ и действующими ФПУ. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 54. | Обновление электронной базы фактического наличия библиотечного фонда учебников каждого образовательного учреждения, районного библиотечного фонда учебников. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 55. | Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 56. | Консультация по заполнению ОУ бланков заказов в разрезе каждого издательства, корректировка всего заказа в соответствии с выделенными лимитами. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 57. | Участие в работе по повышению квалификации сотрудников школьных библиотек, информирование о курсах, семинарах Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, дистанционных вебинарах и др. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 58. | Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 59. | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. | в течение месяца | Соловьев А.Ф. |
| 60. | Организация участия школьников в региональном этапе ВсОШ | в течение месяца | Соловьев А.Ф. |
| 2. Мероприятия совещательного и коллегиального характера | | | |
| 61. | РМО молодых педагогов | 15 февраля | Спиряева Н.И. Янова Д.Г. |
| 62. | Совещание с ответственными по работе в АИС «Навигатор дополнительного образования» | в течение месяца | Соловьев А.Ф. Гартлиб А.М. |
| 63. | Совещание с операторами в подсистеме КИАСУО «Одаренные дети Красноярья» | в течение месяца | Соловьев А.Ф. Гартлиб А.М. |
| 3. Конференции, фестивали, конкурсы | | | |
| 64. | | | |
| 4. Вебинары КК ИПК и ИПР | | | |
| 65. | Вебинар «Эмоциональный интеллект. Как мотивировать самого себя» | 1 февраля | Спиряева Н.И. |
| 66. | Формирование математической грамотности во внеурочной деятельности | 1 февраля | Спиряева Н.И. |
| 67. | Онлайн кафе «64 зерна» Встреча 86 Тема: «Электронное портфолио педагога» | 2 февраля | Спиряева Н.И. |
| 68. | «Актуальные вопросы реализации предметной области ОДНКНР в рамках введения обновленных ФГОС» | 2 февраля | Спиряева Н.И. |
| 69. | Онлайн семинар «Лидерство в турбулентные времена» | 8 февраля | Спиряева Н.И. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| 70. | Мастер-класс. Переформулирование контекстной задачи на язык математики на примере задач из УМК А. Г. Мерзляка «Математика-5 класс» | 8 февраля | Спиряева Н.И. |
| 71. | Красноярское образование: вектор развития | 10 февраля | Спиряева Н.И. |
| 72. | «Системный подход к организации профориентационной работы в общеобразовательной организации» | 13 февраля | Спиряева Н.И. |
| 73. | «Системный подход к организации профориентационной работы в общеобразовательной организации» | 14 февраля | Спиряева Н.И. |
| 74. | «Почему нужно говорить с детьми о половом воспитании?» | 15 февраля | Спиряева Н.И. |
| 75. | «Переформулирование на языке математики, применение двух методов решения и интерпретация результата на примере одной контекстной комбинаторной задачи» | 15 февраля | Спиряева Н.И. |
| 76. | Методический семинар Модель образовательной среды в рамках магистральных направлений | 16 февраля | Спиряева Н.И. |
| 77. | Методы решения олимпиадных задач по математике. Тема: «Четность» | 17 февраля | Спиряева Н.И. |
| 78. | ОГЭ по русскому языку. Подготовка учащихся к написанию сочинения-рассуждения. Задание 9.1 | 20 февраля | Спиряева Н.И. |
| 79. | «Современная отечественная проза в кодификаторе ЕГЭ по литературе: что читать и как читать?» Часть 1 | 22 февраля | Спиряева Н.И. |
| 80. | «Внеурочная деятельность по формированию математической грамотности в 5 классе на примере работы над задачей «Земляника» | 22 февраля | Спиряева Н.И. |
| III. Информационно-организационная деятельность | | | |
| 81. | Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по текущей III четверти, подготовка отчетов и выгрузка для краевой РБД ОГЭ (собеседование), Создание и отправка дистрибутивов для школ района. Внесение данных в РБД ЕГЭ по выбору экзаменов участниками ЕГЭ, текущая работа по планированию ГИА ЕГЭ. Подготовка отчета о наличии действующего зачета у участников ГИА ЕГЭ. Выверка всех данных участников ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка отчетов по запросам | в течение месяца | Иванова С.А. |
| 82. | Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО | в течение месяца | Соловьев А.Ф., руководители ОУ |
| IV. Диагностико-аналитическая деятельность | | | |
| 83. | | | |
| V. Мероприятия с учащимися | | | |
| 84. | Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 2 февраля, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» | Астафьева Н.Л. |
| 85. | Финальные соревнования среди команд краевого этапа всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» сезона 2022 – 2023 учебного года по лыжным гонкам среди юношей и девушек (2009-2010 г.р., 2011-2012 г.р.) | 3-5 февраля, п. Подгорный | Астафьева Н.Л. |
| 86. | Региональный этап ВсОШ по английскому языку | 6-7 февраля | Соловьев А.Ф. Павшок В.Л. |
| 87. | Открытое первенство по волейболу среди девушек, | 9 февраля, | Астафьева Н.Л. |

| | | | |
|------|---|---|-------------------------------|
| | посвященное Дню рождения волейбола. (2009 г.р. и ст.) | МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» | |
| 88. | Лыжня России | 11 февраля, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» | Астафьева Н.Л. |
| 89. | Региональный этап ВсОШ по физической культуре | 10-11 февраля | Соловьев А.Ф. Янов В.Е. |
| 90. | Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» | 13 февраля | Соловьев А.Ф. |
| 91. | Региональный этап ВсОШ по экологии | 15-16 февраля | Соловьев А.Ф. Павшок В.Л. |
| 92. | Районный конкурс "А, ну-ка, парни!" | 18 февраля, МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» | Астафьева Н.Л. |
| 93. | Открытое первенство по лыжным гонкам среди обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ», посвященное Дню защитника Отечества | 19 февраля, с. Сивохино | Астафьева Н.Л. Иванов Е.А. |
| 94. | Региональный этап ВсОШ по географии | 20 февраля | Соловьев А.Ф. Павшок В.Л. |
| 95. | Муниципальный конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи» | 20 февраля – 27 сентября | Соловьев А.Ф. |
| 96. | Зональный этап соревнований по лыжным гонкам среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 21 февраля, г. Зеленогорск | Астафьева Н.Л. |
| 97. | Региональный этап ВсОШ по технологии | 21-22 февраля | Соловьев А.Ф. Павшок В.Л. |
| 98. | Первенство по лыжным гонкам МБУ «ДЮСШ» среди обучающихся (спринт) | 25 февраля, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» | Астафьева Н.Л. |
| 99. | Муниципальный конкурс «Юные таланты» | 27 февраля – 3 марта | Соловьев А.Ф. |
| 100. | Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением | в течение месяца | Астафьева Н.Л. |