

УТВЕРЖДАЮ  
 Врио начальника отдела  
 образования  
 Н.В. Быкова  
 « 02 » \_\_\_\_\_ 2023



**ПЛАН  
 работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений  
 на май 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
<b>I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами</b>			
1.	Подготовка конкурсных материалов для рассмотрения комиссии по определению победителей конкурса на соискание Премии Главы	4 мая	Радченко Л.А.
2.	Подготовка проекта распоряжения Главы Тасеевского района на награждение победителей конкурса на соискание Премии Главы Тасеевского района	5 мая	Радченко Л.А.
3.	Теоретический семинар с работниками ППЭ «Особенности организации ОГЭ в 2023 году»	15 мая	Бекарева Н.В.
4.	Практико-ориентированный семинар с работниками ППЭ «Особенности проведения ЕГЭ в 2023 году»	17 мая	Бекарева Н.В.
5.	Подготовка документов для рассмотрения комиссии по распределению путевок в ДЗОЛ «Шахтер»»	до 19 мая	Радченко Л.А.
6.	Совещание с руководителями ДОУ	19 мая	Синявская А.В.
7.	Семинар-совещание с педагогами начальной школы по введению ФОП	23 мая	Бекарева Н.В., Крюковских Г.М.
8.	Семинар- консультация для педагогов ИЗО, музыки	25 мая	Бекарева Н.В., Крюковских Г.М.
9.	Совещание с директорами школ и заместителями по УВР	26 мая	Бекарева Н.В., Крюковских Г.М.
10.	Семинар- консультация для педагогов ОУ «Разработка рабочих программ по предметам и курсам. Разработка КИМ»	31 мая	Бекарева Н.В., Крюковских Г.М.
<b>II. Работа аппарата</b>			
1.	Подготовка отчета в МОКК по онлайн-урокам по профориентации	до 2 мая	Бекарева Н.В.
2.	Подготовка оперативной информации в МОКК по всеобучу за апрель	до 10 мая	Бекарева Н.В.
3.	Предоставление информации в МОКК о финансовых средствах, предусмотренных на подготовку ОУ к началу 2023/24 учебного года	до 15 мая	Тюльпанова Е.В.
4.	Проведение конкурса «Лучшая школьная столовая 2023»	с 15-19 мая	Синявская А.В.
5.	Организация и проведение апробации в форме ЕГЭ по русскому языку	17 мая	Бекарева Н.В.
6.	Подготовка и проведения районного форума «Ты лучший»,	18 мая	Радченко Л.А., Гартлиб А.М.
7.	Подготовка постановлений о создании муниципального штаба, муниципальной комиссии по приемке ОУ к новому 2023/24 учебному году	до 20 мая	Тюльпанова Е.В., Копылова А.А.
8.	Собеседование с руководителями дошкольных образовательных учреждений по комплектованию групп на 2023-2024 уч. гг.	22-24 мая	Синявская А.В.
9.	Распределении детей между садами на момент закрытия	22-26 мая	Синявская А.В.

	ДОУ для проведения ремонтных работ		
10.	Проведение ОГЭ по физике, биологии и истории	24 мая	Бекарева Н.В.
11.	Проведение ЕГЭ по русскому языку	29 мая	Бекарева Н.В.
12.	Проведение ОГЭ по информатике и обществознанию	30 мая	Бекарева Н.В.
13.	Согласование графика приема общеобразовательных учреждений к новому 2023/24 учебному году	до 31 мая	Тюльпанова Е.В.
14.	Сбор документов для оплаты работников ОГЭ, ЕГЭ	до 31 мая	Бекарева Н.В.
15.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию	Синявская А.В., Есина О.Д.
16.	Организация подвоза учащихся школ на ГИА	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
17.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
18.	Оформление заявок в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал ООО «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
19.	Разработка, подготовка проекта, согласование и принятие постановления администрации Тасеевского района «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования в 2023 году»	в течение месяца	Бекарева Н.В., Копылова А.А.
20.	Подготовка информации в РПН, МОКК о проведении летнего оздоровительного сезона 2023 года	в течение месяца	Радченко Л.А.
21.	Подготовка информации о количестве обучающихся получивших «Пушкинская карта»	в течение месяца	Радченко Л.А.
22.	Контроль проведения муниципальных мероприятий организуемых учреждениями дополнительного образования	в течение месяца	Радченко Л.А.
23.	Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии)	в течение месяца	Копылова А.А.
24.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В.
25.	Работа со служебной корреспонденцией	в течение месяца	Копылова А.А.
26.	Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи	в течение месяца	Копылова А.А.
27.	Подготовка информации для публикации на сайт отдела образования	в течение месяца	Копылова А.А.
28.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
29.	Предоставление отчета в МОКК о подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2023/24 учебному году	до 1 июня	Тюльпанова Е.В.
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за апрель 2023 года	до 5 мая	Синявская А.В.
2.	Контроль готовности ИПЭ ОГЭ, ЕГЭ	до 10 мая	Бекарева Н.В.
3.	Контроль заполнения РИС ОГЭ, ЕГЭ	до 15 мая	Бекарева Н.В.
4.	Анализ ВСОКО ДО	до 26 мая	Синявская А.В.
5.	Подготовка и предоставление в Тасеевский филиал ООО	до 20 мая	Тюльпанова Е.В.

	«Краевое АТП» графика подвоза на ГИА		
6.	Организация и контроль осмотра и проверки зданий, спортивных и игровых площадок в ОУ	до 31 мая	Тюльпанова Е.В.
7.	Контроль организации подвоза учащихся к образовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
8.	Контроль выполнения ОУ предписаний и представлений надзорных органов	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
9.	Анализ размещения ежедневного меню на платформе «фудмониторинг»	еженедельно	Синявская А.В.
10.	Контроль за комплектованием учащихся в лагеря дневного пребывания	в течение месяца	Радченко Л.А.
11.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А., Бекарева Н.В., Радченко Л.А., Синявская А.В., Тюльпанова Е.В.
12.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения данных по школам района, текущая работа	в течение месяца	Иванова С.А.
<b>Методическая служба</b>			
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Работа с издательствами по контрактам поставки учебников второй части субвенций, согласование контрактов с юристом ОО	в течение месяца	Шендель Е.В.
<b>II. Организационно-методическое направление</b>			
<b>1. Организация и руководство методической работой</b>			
1.	КПК «Реализация предметной области ОДНКНР в рамках измененных ФГОС, с учетом регионального компонента»	03.05.2023 – 17.05.2023	Бекарева Н.В. Спиряева Н.И.
2.	КПК «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» (дистанционно)	11.05.2023 – 26.05.2023	Моисеева Н.В. Спиряева Н.И.
3.	Трек «педагог-оценщик» 1 поток ОЧНО - ДИСТАНЦИОННО	15.05.2023 – 31.05.2023	Еременко А.В. Пестова В.И. Триппель С.И. Спиряева Н.И.
4.	Формирование муниципального заказа на программы развития профессионального мастерства в рамках заявочной кампании	15.05.2023	Спиряева Н.И.
5.	РМО учителей истории, обществознания, географии	22 мая	Спиряева Н.И., Крюковских Г.М.
6.	Продолжить работу по изучению нового федерального перечня учебников (вебинары)	в течение месяца	Шендель Е.В.
7.	Инструктивно-методическое сопровождение школ района по оформлению заказа учебной литературы второй части субвенций на 2023/2024 учебный год по новой форме АИС	в течение месяца	Шендель Е.В.
8.	Оказание помощи ОУ при составлении второй части заказа на учебную литературу	в течение месяца	Шендель Е.В.
9.	Контроль за формированием заказов ОУ по второй части субвенции на 2023-2024 учебный год	в течение месяца	Шендель Е.В.
10.	Прием школьных заказов по второй части субвенции на учебники. Составление сводного муниципального заказа на 2023-2024 в АИС	в течение месяца	Шендель Е.В.
11.	Координация работы по заказу учебников на муниципальном уровне: - формирование заказа по второй части субвенции на 2023-2024 учебный год.; -	в течение месяца	Шендель Е.В.

	оформление контрактов и спецификаций, подписание контрактов, контроль за доставкой учебной литературы		
12.	Координация работы по заказу учебников напрямую у издательств с Министерством образования Красноярского края	в течение месяца	Шендель Е.В.
13.	Контроль за своевременным подписанием документов ЭПД школами	в течение месяца	Шендель Е.В.
14.	Участие в работе по повышению квалификации сотрудников школьных библиотек, информирование о курсах, семинарах Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, дистанционных вебинарах и др.	в течение месяца	Шендель Е.В.
15.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек	в течение месяца	Шендель Е.В.
16.	Оказание методической, информационной помощи библиотекарям школ района через электронную рассылку (постановления, приказы, письма; новинки методической литературы и др.)	в течение месяца	Шендель Е.В.
17.	Работа с бланками заказов издательств в АИС	в течение месяца	Шендель Е.В.
18.	Консультации работникам библиотек по теме «Общие подходы к комплектованию фондов школьных библиотек учебной литературой на 2023- 2024 учебный год в связи с переходом на обучение по обновленным ФГОС ». Финансирование второй части субвенций	в течение месяца	Шендель Е.В.
19.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
20.	Контроль за своевременной приёмкой учебников от учащихся школ за 2022-2023 учебный год	май-июнь	Шендель Е.В.
21.	Организовать работу обменного фонда между школами района	май-сентябрь	Шендель Е.В.
<b>2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера</b>			
1.			
<b>3. Конференции, фестивали, конкурсы</b>			
1.			
<b>4. Вебинары КК ИПК и ППР</b>			
1.	Эмоциональная грамотность	03.05.2023	Спиряева Н.И.
2	Современная отечественная проза в кодификаторе ЕГЭ по литературе: что читать и как читать? Часть 3	03.05.2023	Спиряева Н.И.
3	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников по искусству (мировой художественной культуре)	05.05.2023	Спиряева Н.И.
4	Встреча выпускников трека «Естественно-научная грамотность»	10.05.2023	Спиряева Н.И.
5	Круглый стол «Жизнь после трека» Встреча выпускников трека «Функциональная грамотность в вопросах здоровья»	17.05.2023	Спиряева Н.И.
6	Социально-психологические особенности поколения Z	26.05.2023	Спиряева Н.И.
7	Красноярское образование: вектор развития	26.05.2023	Спиряева Н.И.
8	Онлайн-конференция (МБОУ) Светлолобовская СОШ	30.05.2023	Спиряева Н.И.
9	Вебинар: Обмен опытом. Успешный опыт педагогов в проведении занятий по финансовой грамотности	31.05.2023	Спиряева Н.И.
10	Итоги содержательной экспертизы практик в РАОП-2023	31.05.2023	Спиряева Н.И.

	по направлению «Современные практики реализации региональной Концепции развития дошкольного образования»		
<b>III. Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по текущей четверти, просмотр заполнения всех вкладок. Проведение работы в базах данных РБД ОГЭ, ЕГЭ - работа по организации планирования: планирование работы по распределению участников ППЭ, работников на все даты экзаменов, рассадка участников и организаторов в ППЭ, назначение аудиторий, подготовка отчетов. Подготовка планирования и отчетов по РБД базам (участники, работники) для школ района и выверки данных, текущая работа	в течение месяца	Иванова С.А.
2.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф., руководители ОУ
3.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных торгов	в течение месяца	Машуков А.А.
4.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования администрации Тасеевского района	в течение месяца	Ключников Е.А.
5.	Оказание методической и практической помощи при работе с ИКТ	в течение месяца	Ключников Е.А.
<b>IV. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
2.			
<b>V. Мероприятия с учащимися</b>			
1.	Соревнования «Ворошиловский стрелок» среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра», посвященные Дню Победы	3 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
2.	Муниципальный этап соревнований среди обучающихся (юноши и девушки) по легкой атлетике «Шиповка юных» в рамках Всероссийских соревнований по легкоатлетическому четырехборью «Шиповка юных» на 2023 год	5 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
3.	Соревнования IV этапа Кубка по мини-футболу среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра», посвященные Дню Победы, младшая группа мальчиков	8 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
4.	Соревнования IV этапа Кубка по мини-футболу среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра», посвященные Дню Победы, группа юношей	8 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
5.	Краевой этап всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в 2022/2023 учебном году	10-14 мая, г. Красноярск	Астафьева Н.Л.
6.	Военно - спортивная игра «Зарница»	11 мая	Соловьев А.Ф.
7.	Военно - спортивная игра «Победа»	12 мая	Соловьев А.Ф.
8.	Финальный этап соревнований среди обучающихся (юноши и девушки) по легкой атлетике «Шиповка юных» в рамках Всероссийских соревнований по легкоатлетическому четырехборью «Шиповка юных» на 2023 год	12-14 мая, г. Красноярск	Астафьева Н.Л.
9.	Финальный этап всероссийских спортивных	15-17 мая,	Астафьева Н.Л.

	соревнований школьников «Президентские состязания»	г. Красноярск	
10.	Первенство Канского района по самбо, посвященного 100-летию образования службы участковых уполномоченных полиции в системе МВД России (юноши 2010-2011, 2012-2013 г.р., девочки 2010-2012 г.р.)	16 мая, с. Чечеул	Астафьева Н.Л.
11.	Муниципальный этап фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся Тасеевского района	18 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
12.	Муниципальный форум награждения учащихся «Ты лучший»	18 мая	Соловьев А.Ф.
13.	Первенство района по легкой атлетике среди общеобразовательных учреждений Тасеевского района	20 мая, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
14.	Финальные соревнования «Веселые старты» среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	25 мая, г. Зеленогорск	Астафьева Н.Л.
15.	Муниципальный слет ДОО	26 мая	Соловьев А.Ф.
16.	Летний фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся, региональный этап	27-28 мая, г. Красноярск	Астафьева Н.Л.
17.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л., Ильина О.М.
18.	Муниципальный этап Фестиваля ВФСК ГТО среди воспитанников детских садов Тасеевского района «Наши первые рекорды»	открытая дата, Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
19.	Соревнования IV этапа Кубка по волейболу среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра» (юноши, девушки)	открытая дата	Астафьева Н.Л.